



Nr. 7874 din 22.10.2024

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Lăzarea, cu sediul în com. Lăzarea nr.702, jud. Harghita, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unui post contractual temporar vacant în conformitate cu prevederile O.U.G NR.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a art.VII, alin.(1) lit.b, respectiv alin.(2), lit.a din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

1.Denumirea postului: Referent cultural, treapta IA, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzarea;

2.Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - g)curriculum vitae;
- *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
 - *În cazul documentului prevăzut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
 - *Actele prevăzute la lit. b)-d) vor prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

3. Condiții generale pentru ocuparea postului temporar vacant:

Poate depune dosarul de concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște **limba** română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

4. Condiții specifice prevăzute în fișa de post:

- a. Nivelul studiilor: Studii medii
- b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: Nu e cazul.

5. Tipul și calendarul de desfășurare a probelor de concurs:

- a) Termenul și locul de depunere a dosarului de concurs: **23-29 octombrie 2024, orele 15⁰⁰**, la secretariatul primăriei comunei Lăzarea, com. Lăzarea nr.702, jud. Harghita.
 - b) Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de: **30 octombrie 2024, orele 12⁰⁰**
 - c) Proba scrisă se va desfășura în data de **05 noiembrie 2024, orele 10⁰⁰**
 - d) Proba interviu: max. 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- *Probele de concurs se vor desfășura la sediul primăriei comunei Lăzarea, com. Lăzarea nr. 702.*
 - *Rezultatele la fiecare probă a concursului se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la data desfășurării probei la sediul și pe pagina de internet a primăriei comunei Lăzarea.*
 - *Proba de interviu poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.*
 - *Contestațiile pot fi formulate în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la fiecare probă.*
 - *Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestațiile în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
 - *Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei comunei Lăzarea în termen de maximum o zi de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.*

6.Bibliografia propusă pentru organizarea concursului:

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- 2.OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- 3.Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- 4.ORDIN Nr.471 din 25 septembrie 1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;
- 5.Hotărârea Consiliului Local Lăzarea nr. 57/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.Tematica:

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ :
-Partea I, Titlul V, Cap.IV
-Partea VI, Titlul I- III
- 2.OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale:
Cap I-IV
- 3.Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale: Anexa nr.1
- 4.ORDIN Nr.471 din 25 septembrie 1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare-text integral;
- 5.Hotărârea Consiliului Local Lăzarea nr. 57/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural din com. Lăzarea, jud.Harghita-text integral;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare -text integral;
7. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-text integral;
- 8.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-text integral.

8.Date de contact

Mai multe informații se pot obține la sediul primăriei comunei Lăzarea, de la doamna Gáll Katalin, tel. 0266-352-691 sau email: primaria.lazarea@yahoo.com.

Lăzarea, la 22.10.2024

Compartment Stare Civilă și Resurse Umane
Consilier
Gáll Katalin

Gc4